












Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	1261100063	CLUJ	GHERLA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	8498.64	8102.53

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Real	Da
	Uman	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:
Nici un răspuns selectat.	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00		Da		4.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	16.00	0.00	Nu	Da		16.00
Total	20.00	0.00				20.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	118.00	0.00	118.00

Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	433.00	0.00	433.00
Total	551.00	0.00	551.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	551.00	0.00	551.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	0.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	7.00
Total	7.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	4	118
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	16	433
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		20	551

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	108
Profil umanist	Ştiinţe sociale	4.00	116
Profil real	Matematică–informatică	4.00	107
Profil real	Ştiinţe ale naturii	4.00	102

D23 Filiera Vocaţională

D23a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23b	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23d	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	11	0	2.00

Română	0	540	0	98.00
Total	0	551	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	11.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	16	0	2.90
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	236	0	42.83
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	295	0	53.54
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	4	0	0.73
Total	0	551	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	15	0

Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	43	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	2	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	61	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	543	0	98.55
între 30 și 60 de minute	0	8	0	1.45
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	0	551	0	100
Timp mediu	0	15.44		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	437	79.31
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	114	20.69
Total	551	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	20	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	16	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da

Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	0	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	9	0	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	240	0	240
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	240	0	240
Total	256	0	256

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	31	75.61
Număr cadre didactice cu gradul II	6	14.63
Număr cadre didactice cu definitivat	3	7.32
Număr cadre didactice fără definitivat	1	2.44
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	41	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	41	100
Numărul de cadre didactice calificate	41	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	10	24.39
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	3	7.32
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	2.44

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	30.30
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	28.40
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.50
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.40

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire parţială
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire parţială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parţială

Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Informatică, IT	Gradul I	24	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	28	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2370	57.8

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	26	0	26

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	119
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	421
Total	540
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	540
Total liceu	421
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	20438
numărul de absenţe nemotivate	1929
Total absenţe pe an	22367
Număr mediu absenţe pe copil	41.42

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	119	120	1	0	0	120
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	421	420	2	3	0	420
Total	540	540	3	3	0	540
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	540	540	3	3	0	540

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0	6	0	0	0
Total	0	6	0	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	0	0	3	117	0	120
Învăţământul liceal	0	0	21	81	318	0	420

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	31	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	101	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	94	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	94	94	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	6-6,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	7-7,99

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	0	2	6	13	10	31
Matematică	0	2	5	7	10	7	31

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	9	9	26	33	17	94

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	31	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	31	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	94	0
Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal	4	0
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	57	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza

competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
160

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
24

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
197

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
8499

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adecvarea curriculară la nevoile de dezvoltare ale elevilor și la solicitările comunității prin realizarea ofertei școlare	1, 6	- Realizarea unei oferte educaționale adecvate cerințelor și nevoilor educaționale ale elevilor; - Adaptarea conținuturilor, strategiilor și evaluării la nevoile, interesele, ritmul de învățare și particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor - centrarea procesului instructiv educativ pe elev și nevoile lui de învățate; - Includerea de cunoștințe, abilități și competențe relevante pentru viața cotidiană și pentru piața muncii (ex: competențe cheie, gândire critică, rezolvare de probleme). - Stimularea motivației pentru învățarea permanentă; - Adaptarea la cerințele pieței muncii;	03.11.2025	02.03.2026
Responsabilităţi: Directorul, directorul adjunct, comisia de curriculum, diriginții, consiliul elevilor					
Indicatori realizare: - Oferta școlară adaptată la nevoile beneficiarilor, la specificul local și la piața muncii - Gradul de satisfacție al beneficiarilor - Numărul de CDS aprobate conform noilor reglementări					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Oferta școlară pentru 2026-2027 a încetat să mai fie o simplă acoperire a normelor didactice, devenind un răspuns direct la aptitudinile și interesele reale ale elevilor.
  • Implicarea părinților în analiza de nevoi a crescut încrederea în calitatea serviciilor educaționale oferite de liceu.
  • Procesul de elaborare, avizare și aprobare a programelor de opțional s-a derulat în deplină concordanță cu legislația în vigoare, asigurând un cadru didactic stabil și validat.
  Recomandări:
  • Organizarea unui mini-eveniment în școală unde profesorii își prezintă public programa și metodele de lucru pentru opționalele propuse, înainte ca elevii să își exprime opțiunile.
  • Introducere unei fișe de evaluare anuală a impactului opționalelor de către elevi, pentru a menține în oferta anilor următori doar cursurile cu un grad ridicat de satisfacție.
  • Stimularea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare axate pe proiectarea de opționale transdisciplinare, adaptate cerințelor sociale actuale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Implementarea noilor planuri-cadru (OMEC 4350/2025) a necesitat sesiuni intense de consiliere metodologică pentru a evita confuziile legate de numărul de ore alocat fiecărei arii curriculare.
  • Elevii sunt mult mai atrași de opționalele care corelează teoria cu practica (ex: robotică, scriere creativă) sau de cele sportive decât de cele care doar extind materia obligatorie.
  • Elevii tind adesea să voteze un opțional pe baza popularității cadrului didactic sau a gradului de exigență perceput. Lecția învățată este că prezentarea programei trebuie axată strict pe competențele dobândite, nu pe persoana care predă.
  • Adesea părinții își doresc opționale tradiționale, axate strict pe examene, în timp ce elevii cer competențe digitale și transversale. Este necesară o mediere înainte de completarea opțiunilor.

2	Cluburile școlare - cale complementară pentru transferul și aplicarea în viața de zi cu zi a competențelor dobândite în cadrul curriculum-lui școlar	2, 2	- Asigurarea transferului și aplicarea competențelor prin oferirea unui cadru practic și relaxat, în afara curriculum-ului formal, unde elevii pot aplica cunoștințele, deprinderile și atitudinile dobândite la clasă (ex.cele legate de științe, comunicare, lucru în echipă, rezolvare de probleme, argumentare și dezbatere etc.). - Facilitarea înțelegerii relevanței cunoștințelor școlare în contexte reale și practice, pregătind, astfel, elevii pentru participarea activă în societate. - Dezvoltarea personalității și a abilităților socio-emoționale prin dezvoltarea competențelor cheie și a abilităților de viață esențiale (responsabilitate, disciplină, încredere în sine, capacitate de organizare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, comunicare interpersonală	15.10.2025	12.06.2026
Responsabilităţi: Directorul, director adjunct, coordonatorii cluburilor, CEAC					
Indicatori realizare: - Numărul de elevi care aderă la cele trei cluburi - Programul activităților - Numărul de evenimente și competiții la care participă cluburile - Numărul de premii obținute - Numărul de apariții pe rețelele de socializare și în presă					
Comentarii:					

• **Concluzii:** Concluzii: • Cele trei cluburi reprezintă o alternativă excelentă de educație non-formală, acoperind paliere esențiale: tehnic (robotică), socio-uman (dezbateri) și artistic (corul). • Participarea și premiile obținute la nivel județean/regional au crescut vizibilitatea și prestigiul unității de învățământ în comunitate. • Reorganizarea anuală a echipelor a facilitat integrarea elevilor noi (în special de clasa a IX-a) și a dezvoltat competențe solide de lucru în echipă. Recomandări: • Realizarea campaniei de promovare de la începutul anului chiar de către membrii seniori ai cluburilor prin clipuri scurte (Reels/TikTok) distribuite pe canalele oficiale. • Instituirea unui eveniment anual de recunoaștere publică a rezultatelor obținute de elevi și profesori coordonatori, pentru stimularea motivației interne					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Comunicarea ofertei în prima lună de școală asigură o planificare optimă a bugetului de timp al elevilor. • Distribuirea clară a responsabilităților (ex: lider de echipă, responsabil PR, tehnician) încurajează spiritul de leadership și previne abandonul. • Corelarea programului cluburilor cu cel al olimpiadelor și concursurilor oficiale elimină suprapunerile de activități și suprasolicitarea elevilor. • Cluburile mari (în special cel de Robotică) au nevoie de resurse externe constante; parteneriatele cu mediul privat asigură sustenabilitatea materială (kituri, transport). • Organizarea unor demonstrații live în școală (meciuri demonstrative de dezbateri, demo-uri de roboți, mini-concerte ale corului) sunt extrem de utile atât pentru promovarea imaginii școlii cât și pentru motivarea elevilor în a participa la activități non-formale.					
3	Fiecare elev contează - Tratarea diferențiată a elevilor	6, 1	- Adaptarea procesului educațional la nevoile, ritmurile și stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, pentru asigurarea succesului școlar. - Realizarea unei incluziuni educaționale bazată pe dreptul elevilor, indiferent de diferențele lor, de a participa activ la procesul de învățare și de a beneficia la maximum de oferta educațională a școlii, simțindu-se valorizați și sprijiniți. - Valorificarea potențialului fiecărui elev și asigurarea unei echități și a	20.10.2025	05.06.2026

			șanselor egale de reușită școlară. - Oferirea unei educaţii de calitate pentru copilul cu CES, adică crearea de oportunităţi reale de obţinere a succesului în experienţa de învăţare - Crearea și promovarea unui mediu incluziv, sigur și suportiv, adică un mediu în care sunt bineveniţi, protejaţi şi educaţi toţi copiii, indiferent de gen, caracteristici fizice, intelectuale, economice, lingvistice, etnice sau alte caracteristici.		

Responsabilităţi: Director, director adjunct, consilierul școlar, responsabili de cazuri de elevi cu CES, cadrele didactice, CEAC

Indicatori realizare: -numărul de planuri de servicii individualizate pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale întocmite
-numărul de metodologii didactice adaptate
-activitățile de incluziune organizate
-activitățile de consultanță psihopedagogică și metodologică

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Valorificarea potențialului este reală: Adaptarea metodologică a demonstrat că fiecare elev cu CES deține un set unic de aptitudini care pot fi dezvoltate dacă sunt stimulate corect.
  • Activitățile de conștientizare au transformat cultura liceului, trecând de la o simplă integrare fizică la o incluziune socială autentică.
  • Succesul activităților de integrare se datorează colaborării strânse dintre profesor, consilier școlar și părinți.
  Recomandări:
  • Implicarea elevilor tipici ca „mentori” sau „ambasadori ai incluziunii” pentru colegii lor cu CES în activitățile zilnice.
  • Organizarea unor grupuri de suport trimestriale, moderate de consilierul școlar, unde părinții copiilor cu CES pot schimba bune practici și pot primi ghidaj psihologic pentru gestionarea burn-out-ului parental.
  • Implicarea activă a elevilor cu CES în acțiuni de voluntariat comunitar organizate de liceu (ecologizare, campanii umanitare), pentru a le schimba statutul din „beneficiari de sprijin” în „contribuitori activi” în comunitate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Programa școlară standard trebuie privită ca un cadru flexibil, nu ca o normă rigidă pentru elevul cu CES.
  • Planurile de servicii eșuează dacă măsurile de la școală nu sunt continuate și sprijinite emoțional în mediul familial.
  • Activitățile extracurriculare (non-formale) sunt cele mai eficiente instrumente pentru dărâmarea barierelor sociale și dezvoltarea inteligenței emoționale.

4	Orele la dispoziția profesorilor - modalitate de creștere a calității învățării	6, 1	- Transformarea unei părți din timpul alocat disciplinei într-un spațiu de intervenție didactică flexibilă și țintită - Sprijinirea fiecărui elev în a-și atinge potențialul optim în învățare prin activități de învățare personalizată. - Completarea/adaptarea la contextul clasei a parcurgerii programei școlare. - Remedierea, consolidarea - fixarea, aprofundarea, extinderea și performanța, precum și transferul competențelor în viața de zi cu zi, în funcție de nevoile și interesele reale ale elevilor, precum și de specificul clasei/grupului - Realizarea unui un demers educațional personalizat, adaptat la nevoile individuale ale elevilor, urmărirea progresului elevilor în timp real și oferirea de feedback imediat. - Motivarea elevilor în învățare prin utilizarea noilor tehnologii.	15.10.2025	28.11.2025
Responsabilităţi: Directori, director adjunct, responsabil comisie curriculum, cadrele didactice					

Indicatori realizare: - Numărul de planificări corect întocmite;
- Numărul de fișe de observație la clasă, întocmite de către director/ directorul adjunct;
- Procese -verbale de la consiliile profesorale;

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Implementarea unitară a Instrucțiunii nr. 8/2025 a oferit cadrul legal și metodologic pentru ca profesorii să nu mai parcurgă materia pe repede-înainte, ci în ritmul elevilor.
  • Comisia de curriculum a devenit un organism activ, capabil să transfere rapid exemple de bune practici în managementul timpului didactic de la profesorii experimentați către întreaga catedră.
  Recomandări:
  • Utilizarea unor șabloane digitale (tabele Excel/Google Sheets) pentru prelucrarea rapidă a rezultatelor testărilor inițiale și periodice, reducând birocrația pentru cadrele didactice.
  • introducerea unor micro-chestionare rapide (anonime, aplicate la sfârșitul fiecărui modul de învățare), prin care elevii să își exprime percepția asupra managementului timpului și a gradului de dificultate a materiei. Datele colectate vor oferi profesorului un indicator obiectiv pentru a decide dacă timpul flexibil din modulul următor va fi alocat remedierii sau aprofundării.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • S-a înțeles că acest timp nu trebuie folosit automat pentru predare de materie nouă, ci ca o zonă tampon dedicată exclusiv remedierii, fixării sau performanței.
  • Planificarea rigidă de la începutul anului eșuează; timpul flexibil trebuie reconfigurat constant în funcție de rezultatele testelor periodice de diagnoză ale elevilor.
  • Profesorii care au adaptat ritmul predării la nivelul real al clasei (folosind strategiile identificate la nivelul școlii) au înregistrat o reducere a decalajelor de învățare.
  • Monitorizarea prin asistențe la ore a funcționat optim când a fost privită ca sprijin și consiliere colegială, nu ca un control birocratic.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți în legătură cu oferta școlară și calitatea actului didactic	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Colectarea de feedback din partea elevilor pentru a înțelege percepțiile și nevoile lor. - Stabilirea clară a scopurilor evaluării, cum ar fi identificarea punctelor forte și a ariilor care necesită	02.03.2026	29.05.2026

			îmbunătățiri - Stabilirea unei metodologii clare pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți: utilizarea de chestionare, interviuri sau grupuri de discuții pentru a obține informații detaliate. - Stabilirea unor aspecte ce urmează a fi evaluate: calitatea predării, accesibilitatea resurselor educaționale, comunicarea între profesori și elevi, sprijinul emoțional și academic oferit - Monitorizarea progresului: Stabilirea unor indicatori de performanță și evaluări periodice pentru a urmări schimbările în satisfacția beneficiarilor. Analiza rezultatelor. - Adaptarea instituției la nevoile și		

			așteptările beneficiarilor direcți, contribuind astfel la un mediu de învățare mai eficient și mai plăcut. - Elaborarea unor strategii bazate pe feedback-ul primit pentru a îmbunătăți experiența educațională.		

Responsabilităţi: Director, director adjunct, comisia CEAC

Indicatori realizare: -Număr de chestionare aplicate
- Procesele - verbale de interpretare a chestionarelor

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  • Evaluarea sistematică a demonstrat că vocea elevului este recunoscută ca un vector esențial în asigurarea calității și în proiectarea curriculumului liceului.
  • Investigarea intereselor a permis transformarea ofertei școlare dintr-o listă administrativă într-un instrument flexibil de dezvoltare personală și profesională a tinerilor.
  • Analiza datelor a oferit fiecărei catedre feedback-ul necesar pentru a trece de la predarea tradițională, expozitivă, la strategii interactive, axate pe nevoile reale ale elevilor.
  Recomandări:
  • Utilizarea unor metode rapide și moderne de feedback la finalul modulelor școlare (ex: micro-sondaje prin coduri QR pe platforma internă a școlii), reducând lungimea chestionarelor anuale care pot deveni obositoare.
  • Organizarea unor sesiuni metodice în care cadrele didactice să învețe cum să interpreteze constructiv feedback-ul primit de la elevi și cum să își autoregleze strategiile de predare fără a percepe evaluarea ca pe un atac personal.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Chestionarele digitale aplicate anonim oferă o imagine mult mai fidelă și onestă asupra climatului școlar și a calității predării decât discuțiile deschise.
  • Elevii de filieră teoretică își evaluează satisfacția în funcție de utilitatea practică a orelor pentru viitoarea lor carieră; predarea pur teoretică scade dramatic scorul de satisfacție.
  • Dacă elevii completează chestionare, dar nu văd nicio schimbare în oferta școlară sau în comportamentul didactic, apare fenomenul de „oboseală a sondajelor” (demotivarea de a mai răspunde).
  • Interesele generațiilor actuale se schimbă rapid (cerere mare pentru competențe digitale, inteligență emoțională și educație financiară), fiind necesară o investigare periodică, nu doar o dată la câțiva ani.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	„Școala digitală: AI responsabil pentru profesori și elevi”	4, 4	• Dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor. • Integrarea AI-ului în procesul instructiv-educativ, în mod etic și responsabil. • Prevenirea plagiatului și a dezinformării, prin formarea gândirii critice. • Creșterea calității educației și a colaborării în comunitatea școlară	02.11.2026	31.05.2027

Responsabilităţi: • Conducerea școlii și Comisia CEAC aprobă proiectul și îl monitorizează. • Profesorii desfășoară activitățile la clasă și raportează ce au făcut. • Elevii, împreună cu Consiliul Elevilor, participă, realizează proiectele și promovează activitățile. • Consilierul școlar/coordonatorul de proiecte și programe educative/ diriginții se ocupă de componenta de siguranță online și de informarea părinților.					
Indicatori realizare: • Numărul de profesori participanți la formări pe tema AI. • Cel puțin 50% dintre profesori susțin minimum o activitate la clasă cu AI. • Cel puțin 60% dintre elevi sunt implicați în activități. • Se realizează minimum 10 proiecte ale elevilor. • Cel puțin 80% grad de satisfacție.					
Detalii: • Sesiuni de formare pentru profesori despre AI în predare și evaluare, plus ateliere pentru elevi despre siguranța online și folosirea responsabilă a AI-ului. • Lecții demonstrative și activități la clasă cu instrumente digitale și AI, la discipline diferite. • Proiecte realizate de echipe mixte de elevi și profesori, o dezbatere pe etica AI. • Informarea părinților.					
2	„Școala stării de bine”: promovarea sănătății emoționale și a echilibrului pentru profesori și elevi	4, 4	• Un climat școlar pozitiv, sigur și incluziv. • Elevii și profesorii își dezvoltă abilitățile de gestionare a emoțiilor și a stresului. • Scad cazurile de bullying, absenteism și epuizare profesională. • Se îmbunătățesc comunicarea și relațiile din comunitatea școlară.	11.01.2027	31.05.2027
Responsabilităţi: • Conducerea școlii și Comisia CEAC • Consilierul școlar coordonează chestionarele, atelierele și consilierea. • Coordonatorul de programe educative și comisia diriginților planifică activitățile la clasă și pe cele extrașcolare. • Profesorii participă la sesiuni și desfășoară activitățile cu elevii. • Consiliul Elevilor propune și promovează activități. • Comisia de prevenire a violenței urmărește cazurile de bullying.					
Indicatori realizare: • Chestionarele sunt aplicate la minimum 50% dintre elevi și profesori. • Fiecare clasă are minimum o activitate dedicată stării de bine. • Cazurile de bullying și absenteismul scad cu minimum 15%. • Cel puțin 80% grad de satisfacție.					
Detalii: • Chestionare aplicate profesorilor și elevilor despre starea de bine, cu identificarea surselor de stres și a nevoilor. • Ateliere pentru elevi (gestionarea emoțiilor, anxietatea, prevenirea bullying-ului) și sesiuni pentru profesori (prevenirea epuizării profesionale, comunicare, managementul stresului). • Activități de dirigenție pe teme de sănătate emoțională, activități sportive, artistice și de relaxare (ex.: „Pauza activă”, cluburi, ieșiri în natură). • „Săptămâna stării de bine”, cu activități comune elevi–profesori, ateliere cu specialiști (psiholog, medic) și o sesiune pentru părinți.					

3	„Laboratoare moderne pentru o școală digitală”: modernizarea și dotarea laboratoarelor de informatică	3, 3	• Baza materială se modernizează, iar laboratoarele ajung la standardele actuale. • Crește calitatea predării la informatică și TIC, dar și la celelalte discipline. • Elevii au acces egal la tehnologie și își dezvoltă competențele digitale. • Echipamentele sunt folosite eficient și sigur.	15.10.2026	15.11.2026

Responsabilităţi: • Directorul și Consiliul de Administrație
• Comisia CEAC monitorizează proiectul.
• Administratorul financiar și comisia de achiziții se ocupă de achiziții și de documentația aferentă.
• Profesorii de informatică și informaticianul școlii analizează nevoile, instalează, configurează și întreține echipamentele.
• Responsabilul cu inventarierea ține evidența echipamentelor.
• Profesorii și elevii folosesc laboratoarele conform regulamentului și dau feedback.

Indicatori realizare: • Două laboratoare dotate și modernizate complet.
• Calculatoare sunt funcționale și conectate la internet. Mobilierul este adecvat.
• Licențele software necesare programei sunt achiziționate sau se folosesc soluții gratuite.
• Cel puțin 80% dintre profesorii care folosesc laboratoarele participă la formare.
• Laboratoarele sunt folosite de minimum 4 discipline, nu doar de informatică.
• Cel puțin 80% grad de satisfacție la elevi și profesori.

Detalii: • Instalarea echipamentelor (calculatoare, videoproiector sau tablă interactivă, rețea, licențe software), apoi recepția și punerea în funcțiune.
• Formare pentru profesori despre folosirea noilor echipamente și software, plus un regulament actualizat de utilizare a laboratoarelor.
• Întreținerea echipamentelor, un orar de folosire a laboratoarelor de către toate disciplinele.

4	„Portofoliul profesional, de la obligație la instrument de dezvoltare”	6, 1	• Ordinul MEC nr. 3.858/2026 se aplică unitar și corect în școală. • Activitatea și evoluția profesională a fiecărui cadru didactic sunt documentate complet și real. • Profesorii își reflectează asupra propriei activități și își planifică dezvoltarea profesională. • Evaluarea cadrelor didactice devine mai transparentă și mai obiectivă.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul și Consiliul de Administrație aprobă procedura și răspund de implementare.
• Comisia CEAC monitorizează aplicarea procedurii și calitatea portofoliilor.
• Responsabilii comisiilor metodice îndrumă colegii și verifică portofoliile.
• Responsabilul cu formarea continuă și mentorii sprijină debutanții și actualizează evidența formărilor.
• Fiecare cadru didactic își realizează și își actualizează portofoliul și răspunde de corectitudinea datelor din el.
• Informaticianul sau responsabilul digital administrează e-portofoliile, dacă școala alege formatul digital.

Indicatori realizare: • Procedura proprie este aprobată și publicată.
• Toate cadrele didactice au portofoliul elaborat sau actualizat, conform calendarului.
• Toate portofoliile respectă structura-cadru cu cele 5 secțiuni și au declarația semnată.
• Cel puțin 60% dintre cadrele didactice participă la sesiunile de informare.
• Cel puțin 80% grad de satisfacție față de sprijinul primit

Detalii: • Școala își elaborează și aprobă procedura proprie de gestionare a portofoliilor (format fizic sau e-portofoliu, termene, mod de arhivare), apoi o prezintă în Consiliul Profesoral.
• Sesiuni de informare și ateliere practice despre metodologie, despre cele 5 secțiuni obligatorii din structura-cadru (Anexa 1) și despre declarația pe propria răspundere (Anexa 2).
• Fiecare cadru didactic își elaborează sau își completează portofoliul după calendarul școlii.
• Se adaugă dovezi noi (formări, activități didactice și educative, resurse educaționale deschise) și se fac schimburi de bune practici.
• Portofoliile sunt verificate și folosite la evaluarea anuală, la gradații, inspecții, definitivat și grade didactice. Profesorii debutanți primesc sprijin prin mentorat.

5	Noile programe și manuale la clasa a IX-a: implementare și adaptare”	1, 1	Predarea centrată pe competențe. Adaptarea curriculară conform noii legislații. Noile programe se aplică corect și unitar, la toate disciplinele.	15.10.2026	31.05.2027
Responsabilităţi: • Conducerea școlii și Comisia CEAC. • Responsabilii comisiilor metodice coordonează analiza programelor, planificările și interasistențele. • Comisia de curriculum. • Profesorii de la clasa a IX-a aplică noile programme și elaborează resurse. • Diriginții claselor a IX-a informează elevii și părinții și urmăresc cum se adaptează elevii.					
Indicatori realizare: • Toate planificările sunt realizate conform noilor programe. • Cel puțin 90% dintre profesorii de la clasa a IX-a participă la formare sau la activitățile metodice. • Minimum o lecție demonstrativă pe fiecare comisie metodică, în fiecare semestru. • Baza de resurse cuprinde minimum 5 materiale pe fiecare disciplină. • Cel puțin 75% grad de satisfacție la elevi și profesori. • Rezultatele elevilor sunt stabile sau în creștere, comparativ cu evaluarea inițială.					
Detalii: • Analiza noilor programe școlare în catedre și comisii metodice, plus sesiuni de formare și schimb de bune practici pentru profesorii care predau la clasa a IX-a. • Planificări calendaristice refăcute după noile programe, iar elevii și părinții sunt informați despre schimbări. • Interasistențe la clasa a IX-a, cu folosirea noilor manuale. • Evaluarea modului în care elevii se adaptează, ateliere de remediere pentru cei cu dificultăți și o masă rotundă despre ce funcționează și ce nu în noile programe. • Pe tot parcursul anului: o bază de resurse didactice pentru noile programe (fișe de lucru, teste, materiale digitale).					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	„Calitatea spațiilor de învățare din perspectiva elevilor, părinților și comunității”	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	• Se măsoară gradul de satisfacție al beneficiarilor față de baza materială și de noile dotări. • Se identifică nevoile și problemele legate de spații și echipamente. • Elevii, părinții și comunitatea sunt implicați în deciziile despre dotarea școlii. • Investițiile se fundamentează pe date reale, iar calitatea condițiilor de învățare crește.	05.04.2027	31.05.2027
Responsabilităţi: • Directorul și Consiliul de Administrație. • Comisia CEAC elaborează instrumentele, coordonează aplicarea chestionarelor și analizează datele. • Diriginții aplică chestionarele la clase și la ședințele cu părinții. • Administratorul de patrimoniu și administratorul financiar furnizează situația dotărilor și urmăresc remedierile. • Consiliul Elevilor și Comitetul de Părinți promovează activitatea și transmit propuneri.					
Indicatori realizare: • Instrumentele de evaluare sunt elaborate și aprobate pentru toate categoriile de beneficiari. • Răspund minimum 60% dintre elevi, 40% dintre părinți și 80% dintre profesori. • Cel puțin 75% grad de satisfacție față de noile dotări. • Planul de îmbunătățire este elaborat și cel puțin 2 măsuri sunt implementate.					
Aspecte reţinute: • Activitatea va permite evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți (elevi) și indirecți (părinți, cadre didactice, personal, comunitate) față de baza materială a școlii și de noile dotări. • Se vor identifica și aspecte care trebuie îmbunătățite, cum ar fi unele spații școlare. • Activitatea va crește implicarea beneficiarilor în deciziile școlii și transparența în gestionarea resurselor materiale.					

Director,

Responsabil CEAC,